



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2025-210

Työnohjaajan toimen vakinaistaminen ja täyttäminen

Te-palvelut siirtyivät valtiolta kunnan vastuulle 1.1.2025 alkaen. Ennen muutosta kunnan työllisyyspalveluiden yksikössä käytiin yhteistoimintamenettelyssä läpi tulevaisuuden organisoituminen ja arviotiin muutoksen jälkeisen ajan resurssointi. Syntyneiden ratkaisujen jälkeen kunnan omien työllisyyspalvelujen vahvuus on kaksi henkilötyövuotta nimikkeiltään työllisyyskoordinaattori ja työnohjaaja. Henkilöt toimivat Päijät-Hämeen työllisyysalueen palvelujen toimijoiden vastinparina kunnassamme.

Työnohjaajan tehtävään kuuluu kunnan tukipalveluyksikön keittiö- ja siivoustyötehtävien organisointi ja em. työtehtävien ohjaaminen työpajan asiakkaille. Tehtävään kuuluu lisäksi pitkäaikaistyöttömien toiminnan ohjaaminen sekä yksilö- ja ryhmävalmennuksiin osallistuminen. Työnohjaaja toimii tarvittaessa soveltuvilta osin työllisyyskoordinaattorin sijaisena.

Määräaikaisessa toimessa on ollut Nelli Hatakka, joka on hoitanut työtehtävää 6.11.2023 lähtien. Tehtävä on luonteeltaan pysyvä ja rahoitus sisältyy työllisyyspalvelujen talousarvioon. Nelli Hatakalla on tehtävään tarvittava pätevyys (ammatillinen perustutkinto). Määräaikaisuus on kestänyt yli kaksi vuotta.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Päätös

Päätän vakinaistaa työllisyyspalveluiden tulosalueeseen kuuluvan työnohjaajan vakanssin. Samalla nimeän Nelli Hatakan toistaiseksi voimassa olevaan työnohjaajan toimeen 1.1.2026 alkaen. Palkkauksen ja muiden toimenhoitoon liittyvän osalta jatketaan määräaikaisessa tehtävässä olleen mukaisesti. Tointa täytettäessä ei noudateta toimen hoidon aloittamiseen liittyvää koeaikaa työntekijän oltua Padasjoen kunnan palveluksessa yli 6 kuukautta.

Tiedoksi

Nelli Hatakka, Saija Kolulahti, hallintosihteeri

Allekirjoitus

Juha Rehula, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 19.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00